

Als führende Anbieterin von Aus- und Weiterbildungen qualifiziert und stärkt Agogis Fach- und Führungspersonen im Sozialbereich. Sie bietet ein breites Spektrum an praxisnahen Angeboten und setzt Masstäbe in der Höheren Berufsbildung. Agogis begleitet Fachpersonen über ihre gesamte berufliche Laufbahn mit Aus- und Weiterbildungsangeboten für ihre tägliche Arbeit.

Für unseren Empfang im Bildungszentrum Zürich suchen wir per 1. August 2024

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Empfang 60 %

Die Besetzung des Empfangs wird im Jobsharing wahrgenommen. Die Arbeitseinsätze erfolgen entweder vormittags von 07.30 – 12.45 Uhr oder nachmittags von 12.15 – 17.30 Uhr.

So sieht Ihr Aufgabengebiet aus

- Empfang und Informationsstelle für Studierende und Dozierende
- Telefondienst und allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung der Unterrichtsräume
- Verwaltung von Sitzungs- und Schulungsräumen
- Materialkontrolle und -bestellung
- Unterstützung bei der Organisation von Anlässen
- Mithilfe bei der Prüfungsaufsicht
- Unterstützung der Bibliothek

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung wie KV oder äquivalente Ausbildung
- Erfahrung in Bildungs- und/oder Seminarorganisation sowie Empfang/Reception erforderlich
- Sehr selbständige, verantwortungsbewusste und reife Persönlichkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung und hoher Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Anwendungskennnisse in MS-Office
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft für vereinzelte Samstags- und Abendeinsätze

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb über Bewerbungen von allen geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern, unabhängig von Alter, Beeinträchtigung, Herkunft, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung und Religion.

Das bieten wir Ihnen

Sie treffen bei uns auf ein offenes, wertschätzendes und dynamisches Umfeld, getragen von Mitarbeitenden, die durch ihre Kompetenz, ihr Dienstleistungsbewusstsein und ihre Persönlichkeit überzeugen. Der Arbeitsplatz befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof.

Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Shpresa Shoshaj, Teamleiterin Support, telefonisch unter 043 366 71 28 zur Verfügung. Gerne dürfen Sie Ihre Fragen auch per E-Mail an shpresa.shoshaj@agogis.ch richten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis **spätestens am 12. Mai 2024** auf cv.ostendis.ch unter der **JobID-56405**.



wir suchen
Sie