

Nutzungsordnung Bibliothek Agogis

1 Zweck und Nutzungsberechtigte

Die Bibliothek Agogis führt ein breites Sortiment an relevanter und aktueller **Fachliteratur** für die Studierenden und Lehrgangs-Teilnehmenden von Agogis. Alle Medien sind im Online Katalog **WebOpac** nachgewiesen. Die Bibliothek bietet **Arbeitsplätze** und eine gemütliche **Lese-Ecke** zum Verweilen. Sie steht Studierenden, Lehrgangs-Teilnehmenden, Dozierenden und Angestellten von Agogis zur Verfügung.

2 Öffnungszeiten

- Die Bibliothek befindet sich im Bildungszentrum Zürich, Talstrasse 66, 8001 Zürich, im 4. Stock. Während Unterrichtswochen ist sie am **Montag und Donnerstag 08.00 – 15.00 Uhr geöffnet** und durch die Bibliothekarin betreut.
- Ausserhalb der regulären Öffnungszeiten ist die Nutzung in Absprache mit den Klassenleitenden/Dozierenden möglich.
- Bei Abwesenheit der Bibliothekarin werden Ausleihen von den Benutzenden selbst an der WebOpac-Station getätigt (Selbstaussleihe).
- In unterrichtsfreien Wochen bleibt die Bibliothek geschlossen.

3 Ausleihe

- Leihfrist für Medien: **6 Wochen**, sofern keine anderweitige Reservation vorliegt, sind via WebOpac maximal drei Verlängerungen möglich
- Zeitschriften: nicht ausleihbar. Hefte können in der Bibliothek gelesen und/oder einzelne Artikel kopiert oder gescannt werden. Ein Kopiergerät für (schwarz-weiss) ist in der Bibliothek vorhanden.
- Gewünschte Medien können via WebOpac oder direkt in der Bibliothek **vorbestellt** werden.
- Ausgeliehene Medien dürfen **nicht an Dritte** weitergegeben werden.
- Die Bibliothek kann Medien **jederzeit** zurückrufen.
- Bei **Abschluss, Unterbruch oder Abbruch** des Studiums sind sämtliche Medien umgehend zu retournieren und allfällige noch offene (Mahn-)Gebühren abschliessend zu bezahlen.

3.1 Postversand

- Studierende und bei Agogis festangestellte Dozierende **dezentraler** Bildungsstandorte können sich die im Katalog vorhandenen Medien zusenden lassen (Versandbibliothek): pro Versandbestellung maximal 8 Medien.
- Transportschäden sind sofort der Post zu melden, die in diesem Fall Schadensersatz leistet.
- Für die **Rücksendung** der Medien ist eine ideale Verpackung zu verwenden.
- **PPD** sind online als PDF-Datei vorhanden und können direkt über den WebOpac eingesehen werden.

3.2 Gebühren/Mahnungen

- Agogis-**intern** wird für Ausleihe, Reservation und Postversand keine Gebühr erhoben.
- Porti von **Retoursendungen** gehen zulasten der Benutzenden.
- **Mahnungen** erfolgen ausschliesslich per Mail. Nach Ablauf der Ausleihfrist erfolgt die erste Mahnung, die zweite nach weiteren sieben Tagen. Danach wird die Klassenleitung informiert.
- Bei der zweiten und dritten Mahnung fallen **Kosten** von je CHF 5.00 für jedes ausgeliehene Medium an.

3.3 Haftung

- Alle sind zu schonendem Umgang mit den Bibliotheksmedien verpflichtet.
- Der gute **Zustand** der Medien bei der Ausleihe wird angenommen.
- Bei Verlust oder Beschädigung, oder erfolglosen Mahnungen, werden die Kosten einer Ersatzanschaffung plus **CHF 5.00 Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt**.

4 Kontakt

Anschaffungsvorschläge können direkt über den WebOpac angebracht werden.
Sonstige Anfragen bitte per E-Mail an bibliothek@agogis.ch oder in Moodle.