Formulare zur Praxisqualifikation HF Kindererziehung (integrierter Bildungsgang)

bestehend aus den Teilen:

1. **Standortbestimmung in den sozialpädagogischen Kompetenzbereichen** gemäss *RLP (Formular 1 einzusetzen zu Beginn der Ausbildung, bei Feedbackgesprächen, bei der allfälligen Zwischenauswertung im November und bei der Qualifikation pro Ausbildungsphase)*
2. **Formulierung der Lernziele für die bevorstehende Ausbildungsphase** *(Formular 2 einzusetzen zu Beginn der Ausbildung und im Anschluss an die Qualifikation pro Ausbildungsphase)*
3. **Beurteilung der Lernzielerreichung der aktuellen Ausbildungsphase** *(Formular 3 einzusetzen bei PA-Gesprächen, bei der allfälligen Zwischen- sowie der Endauswertung der Qualifikation pro Ausbildungsphase)*
4. **Promotionsantrag und Ergebnisse der Praxisqualifikation im Überblick** *(Formular 4 auszufüllen bei jeder Qualifikation pro Ausbildungsphase; die Formulare 1, 3 und 4 bezogen auf den Ausbildungsstand sind schriftlich bei HF Agogis einzureichen)*

Zu beachten:

* Standortbestimmung *zu Beginn* der Ausbildung *bleibt in der Institution*
* Lernzielformulierung pro Ausbildungsphase *bleibt in der Institution*
* Zwischenauswertung (optional) *bleibt in der Institution*
* **Qualifikation pro Ausbildungsphase** mit: **Abgabetermine z.Hd. HF Agogis: A-HF: 1. und 2. Ausbildungsphase: 31. Mai**
	+ aktueller Standortbestimmung (Formular **1**) **R-HF: 1. Ausbildungsphase: 31. Dezember**
	+ Beurteilung der Lernzielerreichung (Formular **3**) **R-HF: 2. Ausbildungsphase: 31. Mai**
	+ Promotionsantrag (Formular **4**)

**Name, Vorname Studierende\*r** Text eingeben.

**Klasse** Text eingeben.

**Ausbildungsphase** [ ]  **1. Ausbildungsphase** [ ]  **2. Ausbildungsphase**

***Hinweis****: Das hier vorliegende Formular 1 kann auf die Besonderheiten der Praxisinstitution angepasst werden oder es können institutionseigene Standortbestimmungsformulare verwendet werden.*

|  |
| --- |
| **Formular 1: Standortbestimmung im Kompetenzbereich Kindererziehung** Abgabetermine: A-HF: 1. und 2. Ausbildungsphase: 31. Mai R-HF: 1. Ausbildungsphase: 31. Dezember R-HF: 2. Ausbildungsphase: 31. Mai |

|  |
| --- |
| *Arbeitsprozess 1 und 2 (RLP):***Das Kind in familienergänzenden Einrichtungen betreuen / Die ganzheitliche Entwicklung der Kinder fördern** |
| **Der/die Studierende:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nichterfüllt** | **Bemerkungen:** | **Erwartungen an die Kompetenzentwicklung in der bevorstehenden Ausbildungsphase:** |
| begleitet die Entwicklung der Kinder anhand von Entwicklungszielen und bezieht das kulturelle und familiäre Umfeld jedes einzelnen Kindes mit ein. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| konzipiert eine gestaltete Umgebung, die für Kinder begreifbar und zugänglich. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| entwickelt mit jedem Kind eine persönliche und professionelle Beziehung und richtet sein/ihr Verhalten auf das pädagogische Konzept und auf die Entwicklungsziele der Kinder aus. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| ist besorgt um die Sicherheit jedes einzelnen Kindes während der Betreuung innerhalb und ausserhalb der Institution. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| gestaltet Gruppensituationen, die für alle Kinder zugänglich und förderlich. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| beobachtet und beeinflusst die Gruppendynamik. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| erkennt die Entwicklungsschritte eines Kindes und seine Eigenheiten. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| garantiert die alltägliche Grundpflege (Ernährung, Kleidung, Erholung, Hygiene). |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| fördert die Aneignung von neuen Kompetenzen durch den Kontakt der Kinder untereinander, das gemeinsame Forschen und das Lernen voneinander und kann den Alltag in der Betreuungsinstitution als Lern- und Erfahrungs-möglichkeit für die Kinder gestalten. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| koordiniert die erzieherischen Arbeiten im Team. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| erkennt Anzeichen von physischen oder psychischen Störungen. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |

|  |
| --- |
| *Arbeitsprozess 3 und 4 (RLP):***Die Entwicklung und das Lernen der Kinder beobachten und dokumentieren / Das pädagogische Konzept erarbeiten und umsetzen** |
| **Der/die Studierende:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nichterfüllt** | **Bemerkungen:** | **Erwartungen an die Kompetenzentwicklung in der bevorstehenden Ausbildungsphase:** |
| definiert die Beobachtungskriterien und verknüpft seine/ihre Beobachtungen mit andern Informationen über die Kinder aus dem Team, von den Eltern oder von anderen Fachpersonen. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| erkennt und erfasst wichtige Aktivitäten und Entwicklungsschritte der Kinder und garantiert eine kontinuierliche Dokumentierung der Entwicklung zur Unterstützung der Kinder und ihrer Familien. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| respektiert die Privatsphäre der Kinder und hält sich an die Vorschriften des Datenschutzes. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| lässt die Kinder und ihre Eltern an den Erkenntnissen teilhaben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| macht seinen/ihren Bezugsrahmen und seine/ihre Handlungsmodelle deutlich, die er/sie sich durch seine/ihre beruflichen Kenntnisse und Erfahrungen erworbenen hat und die sich auf das pädagogische Konzept der Institution und die Berufsethik stützen und kommuniziert sie in seinem/ihrem beruflichen Umfeld. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| stimmt seine/ihre Haltung und sein/ihr Verhalten auf das pädagogische Konzept ab. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| kommuniziert und begründet pädagogische Entscheidungen und stellt Querverbindungen zwischen den Ausbildungsorten und der Praxis her. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| fördert und begleitet die berufliche Reflexion des Teams. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |

|  |
| --- |
| *Arbeitsprozess 5 und 6 (RLP):***Die Funktion, die Aufgaben und die Rolle reflektieren / Die Teamarbeit anleiten** |
| **Der/die Studierende:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nichterfüllt** | **Bemerkungen:** | **Erwartungen an die Kompetenzentwicklung in der bevorstehenden Ausbildungsphase:** |
| erkennt die Hintergründe von unterschiedlichen beruflichen Situationen im Betreuungsalltag.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| passt sein/ihr Handeln laufend den besonderen Umständen und Eigenheiten der unterschiedlichen beruflichen Situationen an und schafft Verbindungen zwischen Theorie und Praxis.  |[ ] [ ] [ ]   Text eingeben. | Text eingeben. |
| begründet seine/ihre Entscheidungen und übernimmt dafür die Verantwortung und reflektiert seine/ihre eigenen Werte.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| kennt seine/ihre Berufsidentität.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| bereitet die Teamsitzungen vor und leitet sie.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| macht den Sinn seines/ihres eigenen Handelns deutlich.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| kontrolliert die Ausführung der delegierten Aufgaben.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| plant die Teamarbeit, fördert das Zusammenwirken und die Kommunikation unter den Mitarbeitenden.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |

|  |
| --- |
| *Arbeitsprozess 7 und 8 (RLP):***Mit den Familien zusammenarbeiten und die Eltern begleiten / Mit externen Netzwerken zusammenarbeiten und in ihnen mitwirken** |
| **Der/die Studierende:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nichterfüllt** | **Bemerkungen:** | **Erwartungen an die Kompetenzentwicklung in der bevorstehenden Ausbildungsphase:** |
| nimmt die spezifischen Bedürfnisse der Kinder wahr und bezieht sie in die Kommunikation mit den Eltern ein.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| bereitet den Rahmen des Gesprächs vor.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| fördert den Austausch mit den Eltern und moderiert Gespräche.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| nimmt in Entwicklungsgesprächen Standortbestimmungen über Entwicklungsschritte der betreuten Kinder vor.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| erkennt die Situationen in der Institution, welche den Einsatz von externen Ressourcen erfordern.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| kennt die eigenen Rechte und Pflichten in der beruflichen Praxis uns reflektiert seine/ihre berufliche Aufgabe.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| dokumentiert die Zusammenarbeit mit externen Stellen.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| pflegt eine partnerschaftliche und professionelle Beziehung mit den Eltern, erkennt und versteht die Anliegen.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |

|  |
| --- |
| *Arbeitsprozess 9 und 10 (RLP):***Gewähr für professionelles Handeln innerhalb des gesetzlichen Rahmens bieten / Die administrative und organisatorische Arbeit im Teamsicherstellen** |
| **Der/die Studierende:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nichterfüllt** | **Bemerkungen:** | **Erwartungen an die Kompetenzentwicklung in der bevorstehenden Ausbildungsphase:** |
| plant die hauswirtschaftlichen Aufgaben und sorgt für ein reibungsloses Funktionieren.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| ist mit dem gesetzlichen Rahmen und den Vorschriften im eigenen Tätigkeitsfeld vertraut.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| verfolgt die Entwicklung des Umgangs mit Kindern in der Gesellschaft.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| trägt zur Qualitätsentwicklung der Dienstleistungen der Institution bei.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| organisiert die Führung der Kindergruppe im pädagogischen und administrativen.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| systematisiert und verwaltet die Dossiers der Kinder.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| beherrscht die notwendigen EDV-Kenntnisse.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |
| verfolgt die gesellschaftliche Einstellung der eigenen Berufspraxis und berücksichtigt diese.  |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. | Text eingeben. |

**Studierende\*r Praxisausbildner\*in**

Name: Text eingeben. Name: Text eingeben.

Unterschrift: Text eingeben. Unterschrift: Text eingeben.

Ort, Datum: Text eingeben.

|  |
| --- |
| **Formular 2: Formulierung der Lernziele für die bevorstehende Ausbildungsphase** (bleibt in der Institution) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Lernziel (Grobziel):**Zuordnung zu Arbeitsprozess Nr. (RLP) | Text eingeben. |
| **Feinziel Fachkompetenz:** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Methodenkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Selbst-/Sozialkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentation Zielverlauf 1. Lernziel** | Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Lernziel (Grobziel):**Zuordnung zu Arbeitsprozess Nr. (RLP) | Text eingeben. |
| **Feinziel Fachkompetenz:** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Methodenkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Selbst-/Sozialkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentation Zielverlauf 2. Lernziel** | Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Lernziel (Grobziel):**Zuordnung zu Arbeitsprozess Nr. (RLP) | Text eingeben. |
| **Feinziel Fachkompetenz:** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Methodenkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |
| **Feinziel Selbst-/Sozialkompetenz** | Text eingeben. |
| *Operationalisierung:*Das Ziel gilt als erreicht, wenn ... | Text eingeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentation Zielverlauf 3. Lernziel** | Text eingeben. |

**Studierende\*r Praxisausbildner\*in**

Name: Text eingeben. Name: Text eingeben.

Unterschrift: Text eingeben. Unterschrift: Text eingeben.

Ort, Datum: Text eingeben.

**Name, Vorname Studierende\*r** Text eingeben.

**Klasse** Text eingeben.

**Ausbildungsphase** [ ]  **1. Ausbildungsphase** [ ]  **2. Ausbildungsphase**

|  |
| --- |
| **Formular 3: Beurteilung der Lernzielerreichung der aktuellen Ausbildungsphase** Abgabetermine: A-HF: 1. und 2. Ausbildungsphase: 31. Mai R-HF: 1. Ausbildungsphase: 31. Dezember R-HF: 2. Ausbildungsphase: 31. Mai |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lernziele:** | **erfüllt** | **teilweise erfüllt** | **nicht** **erfüllt** | **Bemerkungen PA:** |
| **Grobziel 1:**Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Fachkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Methodenkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Selbst/Sozialkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| **Grobziel 2:**Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Fachkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Methodenkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Selbst-/Sozialkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| **Grobziel 3:** **nur für R-HF**Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Fachkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Methodenkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |
| Feinziel Selbst-/Sozialkompetenz:Lernzielformulierung:Text eingeben. |[ ] [ ] [ ]  Text eingeben. |

**Studierende\*r Praxisausbildner\*in**

Name: Text eingeben. Name: Text eingeben.

Unterschrift: Text eingeben. Unterschrift: Text eingeben.

Ort, Datum: Text eingeben.

|  |
| --- |
| **Formular 4: Promotionsantrag und Ergebnisse der Praxisqualifikation im Überblick**Abgabetermine: A-HF: 1. und 2. Ausbildungsphase: 31. Mai R-HF: 1. Ausbildungsphase: 31. Dezember R-HF: 2. Ausbildungsphase: 31. Mai |

Zusammenfassende Praxisqualifikation: Gesamtbeurteilung des Ausbildungsstandes

|  |
| --- |
| Der am Ende der [ ]  1. Ausbildungsphase [ ]  2. Ausbildungsphaseerforderliche Ausbildungsstand wurde [ ]  **insgesamt erfüllt**[ ]  **insgesamt nicht erfüllt****Bemerkungen zur Praxisqualifikation:**Text eingeben.Text eingeben. Name Praxisausbildner\*in)stellt Antrag auf [ ]  Promotion [ ]  Nicht-PromotionStudierende\*r (eingesehen) Praxisausbildner\*in (hauptverantwortlich)Name: Text eingeben. Name: Text eingeben.Unterschrift: Text eingeben. Unterschrift: Text eingeben. Ort, Datum: Text eingeben.Bitte laden Sie die vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Praxisqualifikation (Teile **1**, **3** & **4**) auf Moodle hoch. * Loggen Sie sich auf [moodle.agogis.ch](https://moodle.agogis.ch/) ein
* Gehen Sie zum Praxisausbildendenraum HF SP / KE (Prax)
* Öffnen Sie den entsprechenden Raum 'Prax Anschluss-HF' **oder** 'Prax Regel-HF'
* Dort finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung und den Briefkasten für Ihre Abgabe
* Benennen Sie die Datei wie folgt: PQ\_Klasse\_Name\_Vorname (Studierende\*r)\_Ausbildungsphase (1 oder 2) → Beispiel: PQ\_OA20.1\_Muster\_Hans\_Ausbildungsphase1.pdf

Bitte beachten Sie, dass nach dem Hochladen der Praxisqualifikation **keine Eingangsbestätigung** oder Rückmeldung/Bewertung erfolgt. Die Administration der Agogis meldet sich lediglich bei Unstimmigkeiten. Sofern Sie nichts von uns hören, ist alles in Ordnung. |