

Nutzungsordnung Bibliothek

1 Zweck und Nutzungsberechtigte

Die Agogis Bibliothek führt ein breites Sortiment an aktueller Fachliteratur für die Studierenden der höheren Fachschule Agogis. Sie steht Studierenden, Dozierenden und Angestellten von Agogis zur Verfügung

2 Öffnungszeiten

Während der Unterrichtszeit ist die Bibliothek an der Grüzefeldstrasse 47, 8400 Winterthur, wie folgt geöffnet und durch die Bibliothekarin betreut: **Montag und Donnerstag 10.00 – 15.00 Uhr.** Zu anderen Zeiten ist die Nutzung in Absprache mit den Klassenleitenden/Dozierenden möglich. Ausleihen werden von den Nutzenden selbst am Kunden-Computer über den Bibliothekskatalog getätigt. In unterrichtsfreien Wochen bleibt die Bibliothek geschlossen.

3. Ausleihe

Leihfristen:

-Bücher, CDs, CD-ROM und Diplomarbeiten → 42 Tage (= 6 Wochen)

-DVDs → 14Tage

-Zeitschriften → sind nicht ausleihbar. Einzelne Artikel können herauskopiert oder eingescannt werden.

Medien können über den online Katalog maximal dreimal verlängert werden, sofern keine Reservation vorliegt.

Die Medien können zurückgerufen werden.

Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden.

Sie dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden

3.1 Postversand

Studierende dezentraler Unterrichtsorte und Dozierende können sich alle im Katalog vorhandenen Medien zusenden lassen. Pro Versandbestellung können maximal 8 Medien ausgeliehen werden.

Diplomarbeits- und PPK-Dateien können direkt über den Bibliothekskatalog eingesehen werden.

Transportschäden sind sofort der Post zu melden, die in diesem Fall Schadensersatz leistet.

Für die Rücksendung ist eine ideale Verpackung zu verwenden.

3.2 Gebühren/Mahnungen

Agogis-intern wird für Ausleihe, Reservation und Postversand keine Gebühr erhoben.

Porti von Retoursendungen gehen zulasten der Kunden.

Mahnwesen: Nach Ablauf der Ausleihfrist erfolgt die erste Mahnung, die zweite nach weiteren sieben Tagen, darauf wird die Klassenleitung informiert.

Bei der zweiten und dritten Mahnung fallen Kosten von Fr. 5.- für jedes ausgeliehene Medium an.

3.3 Haftung

Alle sind zu schonendem Umgang mit den Bibliotheksmedien verpflichtet.

Der gute Zustand der Medien bei der Ausleihe wird angenommen.

Bei Verlust, schlimmen Beschädigungen (bspw. Kaffeeflecken) oder erfolglosen Mahnungen werden die Kosten einer Ersatzanschaffung plus CHF 5.- Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt.

4. Kontakt

Anschaffungsvorschläge können über den Bibliothekskatalog angebracht werden.

Sonstige Anfragen bitte via E-Mail „bibliothek@agogis.ch“ oder Moodle.